

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMA: **PUESTO DE PSICÓLOGO/A** PARA EL CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER EN LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS CORDOBESES ALTO GUADALQUIVIR.

Apellidos y Nombre:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

C.P.:

Provincia:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

EXPONE

Que reúne las condiciones y requisitos exigidos en la Base Segunda de las que rigen la convocatoria para el nombramiento de un de Psicólogo/a para el Centro de Información a la Mujer en la Mancomunidad de Municipios Cordobeses del Alto Guadalquivir.

Que acepta presentar la solicitud para tomar parte en esta convocatoria con sometimiento expreso a las bases reguladoras de la misma.

SOLICITA

Ser admitido/a en dicho procedimiento de selección, para lo cual adjunta la documentación descrita en las bases de la convocatoria y que se relaciona, declarando bajo su responsabilidad, la veracidad de la información presentada y que consiste en:

- DNI
- Currículum Vitae detallado con especial experiencia profesional y formación específica en el puesto que se oferta.
- Vida laboral actualizada.
- Permiso de conducción en vigor, clase B.
- Titulación académica exigida.
- Anexo II debidamente cumplimentado y firmado.
- Máster oficial en Psicología General Sanitaria o inscripción como psicólogo/a en el Registro de centros, servicios y establecimientos sanitarios.
- Título de la formación específica en violencia de género y/o igualdad de como mínimo 50 horas o documento justificativo de experiencia mínima laboral de 6

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMA: **PUESTO DE PSICÓLOGO/A** PARA EL CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER EN LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS CORDOBESES ALTO GUADALQUIVIR.

meses en trabajos similares a los que se desarrollará en el Centro Municipal de Información a la Mujer (este requisito no será valorado en el apartado de méritos)

– Documentación acreditativa de formación:

– Formación:

1) Máster y otras titulaciones de postgrado:

1-

2-

3-

4-

...

2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

1-

2-

3-

4-

5-

6-

7-

8-

9-

10-

...

3) Impartición de cursos:

1-

2-

3-

4-

...

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMA: **PUESTO DE PSICÓLOGO/A** PARA EL CENTRO DE INFORMACIÓN A LA MUJER EN LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS CORDOBESES ALTO GUADALQUIVIR.

– Documentación acreditativa de experiencia.

1-	<input type="text"/>
2-	<input type="text"/>
3-	<input type="text"/>
4-	<input type="text"/>
5-	<input type="text"/>
6-	<input type="text"/>
7-	<input type="text"/>
8-	<input type="text"/>
9-	<input type="text"/>
10-	<input type="text"/>

...

No se tendrán en cuenta los méritos cuya acreditación documental no se relacione expresamente en esta instancia, ni aquella que aunque se relacione no se acredite.

Fechado y firmado digitalmente.-

Fdo.

A/A SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DEL ALTO GUADALQUIVIR.-